

Aika 06.02.2025, klo 17:01 - 18:44

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 **Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Rakennusjärjestys**
- § 4 **Rakennusvalvonnan taksan päivittäminen rakentamislain mukaiseksi**
- § 5 **Luvaton saunalautta**
- § 6 **Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen**
- § 7 **Teknisen toimialan talousarvion käyttösunnitelma v.2025**
- § 8 **Hurissalon kyläyhdistys ry:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Kivisalmen venesataman huoltamisesta kaudella 2025**
- § 9 **Teknisten palvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024**
- § 10 **Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**
- § 11 **Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025**
- § 12 **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 13 **Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

- § 14 **LISÄPYKÄLÄ: Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa 2025**
- § 15 **LISÄPYKÄLÄ: Järvi-Saimaan palveluiden ja Puumalan kunnan välinen palvelusopimus 2025**

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja  
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja  
Esa Karjalainen  
Paavo Kyhyräinen  
Martti Laine  
Tiina Lipo-Lempiäinen  
Leena Torvinen

Muut saapuvilla olleet

Mari Lappalainen, toimistosihteeri, sihteeri  
Kimmo Hagman, tekninen johtaja  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Heikki Virta, rakennustarkastaja, poistui 18:22

Poissa

Harri Kautonen, kunnanhallituksen pj.  
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Mari Lappalainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

06.02.2025

06.02.2025

Laura Penttinen

Paavo Kyhyräinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 7.2.2025 alkaen

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen  
mari.lappalainen@puumala.fi  
toimistos sihteeri

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 31.1.2025

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

## § 2

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen  
mari.lappalainen@puumala.fi  
toimistos sihteeri

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Paavo Kyhyräinen.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 3,01.02.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 44,22.08.2024**  
**Tekninen lautakunta, § 3, 06.02.2025**

**§ 3**  
**Rakennusjärjestys**

PuuDno-2024-19

**Tekninen lautakunta, 01.02.2024, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Virta  
heikki.virta@puumala.fi  
rakennustarkastaja

**Liitteet**

1 §3 Liite 1 Osallistumis- arviointisuunnitelma 2024 UUSI.pdf

Puumalan kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.5.2021 § 4 ja tullut voimaan 23.6.2021.

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla kiinteistönomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia.(RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa ja muita alueita, rakennuksen kokoa ja sen sijoittamista, rakennuksen sopeuttamista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempiä rakennuskohteita, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei saa soveltaa, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin. (RakL § 17)

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänä oloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydettävä lausunto elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos

muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat. (RakL § 19)

Tekninen lautakunta nimeää työryhmän rakennusjärjestyksen uusimiselle. Työryhmään nimetään tekninen johtaja, ympäristösihteeri, rakennustarkastaja ja yksi teknisen lautakunnan jäsen.

Liitteenä

Rakennusjärjestyksen uusimisen osallistumis- ja arviointisuunnitelma

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy ja asettaa liitteen mukaisen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville sekä valitsee työryhmän teknisen lautakunnan jäsenen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Työryhmään valitaan Mika Hämäläinen.

---

## **Tekninen lautakunta, 22.08.2024, § 44**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heikki Virta  
heikki.virta@puumala.fi  
rakennustarkastaja

Liitteet

- 1 §44\_Liite1\_Rakennusjärjestysluonnos 2024.pdf
- 2 §44\_Liite2\_Osallistumis- arviointisuunnitelma 2024 .pdf

Rakennusjärjestyksen työryhmä on käynyt uutta rakennusjärjestysluonnosta läpi kolme kertaa palaverissaan. Rakennusjärjestysluonnos on tehty kuntaliiton rakennusjärjestysmallin pohjalle. Rakennusjärjestysluonnokseen on siirretty valtaosa voimassa olevasta rakennusjärjestyksen määräyksistä ja lisätty uusia ajankohtaisia uuden rakennuslain tuomia määräyksiä ja vapautuksia luvanvaraisuuksista. Rakennusjärjestysluonnokseen on tarkennettu määritelmiä, joissa selostetaan rakennusjärjestyksen eri käsitteitä ja päivitetty rakennusoikeuksia rakennuspaikkoihin. Rakennusjärjestysluonnokseen on lisätty myös lupamenettelystä vapautukset luvanvaraisuudesta osio.

Rakennusjärjestyksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 7.2. – 7.3.2024.

Liitteenä rakennusjärjestysluonnos, osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

---

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennusjärjestysluonnoksen ja asettaa rakennusjärjestysluonnoksen julkisesti nähtäville 28.8.2024-27.9.2024 ajaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, 06.02.2025, § 3**

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

**Liitteet**

1 § 3 Liite 1 Rakennusjärjestys 2025.pdf

2 § 3 Liite 2 Osallistumis- arviointisuunnitelma.pdf

Rakennusjärjestysehdotus on ollut julkisesti nähtävillä 6.11.-6.12.2024 välisen ajan. Rakennusjärjestysehdotuksesta on pyydetty tarvittavat lausunnot. Rakennusjärjestysehdotuksesta saapui lausuntoja neljältä eri taholta. Lausuntojen pohjalta tarpeellisiksi arvioituja kohtia lisättiin Puumalan kunnan rakennusjärjestykseen.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja rakennusjärjestysehdotus ovat liitteinä ja lausunnot oheismateriaaleina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että se tekee valtuustolle seuraavan päätösehdotuksen:

Valtuusto päättää hyväksyä liitteen mukaisen Puumalan kunnan uusitun rakennusjärjestyksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### § 4

### Rakennusvalvonnan taksan päivittäminen rakentamislain mukaiseksi

PuuDno-2024-220

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Virta  
heikki.virta@puumala.fi  
rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 § 4 Liite 1 Rakennusvalvonnan taksa, luonnos.pdf  
2 § 4 Liite 2 Rakennuslupahinnoittelu vertailu 2025.pdf

Rakentamislaki on tullut voimaan 1.1.2025. Rakennusvalvonta taksa tulee päivittää uuden rakentamislain edellytykset täyttäväksi. Uudessa rakentamislainsäädännössä on olemassa rakentamiselle rakentamislupa ja sijoittamislupa. Poikkeamisluvat, maisematyöluvut ja purkamisluvat ovat myös uudessa rakentamislainsäädännössä erillisinä lupamuotoina.

Rakennusvalvontamaksujen on tarkoitus kattaa lupien käsittelystä aiheutuvat kustannukset 80-100 %:a. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä on rakennusvalvontamaksut kattaneet noin 60 % Puumalan kunnan rakennusvalvonnan kustannuksista. Vuonna 2024 rakennusvalvontamaksut kattavat noin 53 % rakennusvalvonnan kustannuksista. Rakennusvalvonnan kustannukset sisältävät rakennusvalvonnan henkilöstön palkkakulut, rakennusvalvonnan henkilöstön matkakulut, ohjelmien kustannukset, sisäiset hallinto-, talous-, ja toimistopalvelut sekä sisäiset tilavuokrat. Puumalan rakennusvalvonnassa rakentamisen vähenemiseen on reagoitu tarjoamalla työpanosta Sulkavan rakennusvalvonnan resurssia täyttämään yhden päivän viikossa. Rakennusvalvonnan henkilöstö tekee myös teknisen puolen eri työtehtäviä. Rakennusvalvonnan kuluja tullaan saamaan myös vuoden 2025 aikana pienemmäksi rakennusvalvonnan järjestelmien kustannuksista.

Rakentaminen Puumalassa on vähentynyt ja sitä kautta rakentamisluvista tulevat tulot ovat pienentyneet. Rakentaminen on tällä hetkellä enemmänkin vanhojen rakennuspaikkojen täydennysrakentamista, päärakennuksien laajentamista, käyttötarkoituksen muuttamista ja talousrakennuksien rakentamista. Tällä rakennusvalvonnan taksan päivittämisellä muokataan taksa täyttämään rakentamislain vaatimukset.

Uusi taksa tulee korvaamaan 1.4.2024 voimaan tulleen taksan. Perusmaksuilla on pyritty myös siihen, että maksut vastaisivat aikaisempaa paremmin kustakin luvasta aiheutuvia kustannuksia.

Lupamaksuja ei ole korotettu edellisestä taksasta.

Taksaa esitetään tarkistettavaksi liitteenä olevan muutetun taksan mukaan.

Liitteinä on ympäristökuntien rakennusvalvontojen taksavertailu ja muutettu taksa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen rakennusvalvonnasta suoritettavat maksutaksan ja määrää taksan voimaan 1.4.2025 alkaen.



**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tekninen toimi

---

**§ 5**

**Luvaton saunalautta**

PuuDno-2025-34

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Virta

heikki.virta@puumala.fi

rakennustarkastaja

Puumalan rakennusvalvonnan tietoon on kesällä 2024 tullut Pistohiekan rannassa oleva luvaton saunalautta. Saunalautta on Puumalan kunnan Niinimäen kylässä kiinteistön Pistohiekka 3:7 edustalle (kiinteistötunnus 623-427-3-7). Selvityksien jälkeen saunalautan omistajaksi selvisi Pistocamp Oy.

Saunalautan rakennelman omistajalle on laitettu kuuleminen 25.6.2024. Selvitystä on pyydetty 14 vuorokauden kuluessa kuulemisen tiedoksi saannista.

Pistocampin ja Puumalan kunnan välillä on käyty neuvottelu 25.7.2024 ja neuvottelussa pyydetty selvitys saunalautan omistajilta.

Pistocamp Oy:n vastine saapui 1.8.2024 Puumalan tekniseen toimistoon. Vastine on tullut sen jälkeen, kun tekninen johtaja on käynyt keskusteluja saunalautan omistajien edustajien kanssa.

Pistocampin selvityksessä kerrotaan heidän luulleen, ettei kelluvaan saunaan tarvita rakennuslupaa. Selvityksen mukaan on Pistocampin omistajat eivät ole kunnan kanssa käymissä keskusteluissa löytäneet ratkaisuja rantasaunan rakentamiselle. Pistocampin edustajat ehdottavat asemakaavasta poikkeamista rakennetulle saunalautalle ja se sijoittamista MU tai VL alueen edustalle.

Pistocampin omistajille on laitettu uusi kirje 2.10.2024 rakennelman poistamisesta alueelta ja omistajan kuulemisesta. Tähän kirjeeseen ei rakennusvalvontaan ole tullut vastausta. Rakennelman poistamiskirjeessä on vaadittu saunalautan siirtämistä 31.10.2024 mennessä. Saunalautan siirtämistä ei ole tapahtunut määräpäivään mennessä.

Maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 §:n mukaan kyseisen kaltaiselle saunalauttarakennelmalle on oltava lupa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:ssä säädetään, että jos joku ryhtyy toimiin tämän lain tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten vastaisesti taikka lyö laimin näihin perustavan velvollisuutensa, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi päätöksellään velvoittaa niskoittelijan määräajassa oikaisemaan sen, mitä on tehty tai lyöty laimin. Viranomaisen antamaa kieltoa tai määräystä voidaan tehostaa uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Saman lain 185 §:ssä säädetään, että joka ilman tässä laissa edellytettyä lupaa tai ilmoitusta aloittaa rakentamisen tai ryhtyy muuhun toimenpiteeseen vastoin tätä lakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä ja määräyksiä taikka muutoin laiminlyö hänelle näissä säädetyn tai määrätyn rakentamista tai ympäristön hoitoa koskevat velvollisuutensa, on tuomittava rakentamisrikkomuksesta sakkoon.

Saman lain 186 §:ssä säädetään vielä, että kunnan rakennusvalvontaviranomaisen on rakennustyön keskeyttämisestä taikka uhkasakon tai teettämisuhan käyttämistä edellyttävän teon tai laiminlyönnin todettuaan ilmoitettava asiasta poliisille esitutkintaa varten. Ilmoitus saadaan jättää tekemättä, jos tekoa tai laiminlyöntiä olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä vähäisenä, eikä yleisen edun ole katsottava vaativan syytteen nostamista.

Saunalautalle ei ole olemassa rakennus- tai toimenpidelupaa. Pistohiekan ranta-  
asemakaava ei mahdollista saunalautan lupaa olemassa olevaan paikkaan.  
Saunalautan omistajien tulee käydä keskusteluja kunnan kanssa  
rantasaunamerkinnän saamisesta kaavamuutoksen kautta kaavaan. Pistohiekan ranta-  
asemankaavan mukaan saunalautalle ei ole muuta paikkaa kuin LV-alue, jolle  
saunalautan voi sijoittaa.

Ellei rakennelman omistaja vapaaehtoisesti poista kyseistä rakennelmaa vesialueelta, Puumalan tekninen lautakunta harkitsee maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n mukaisesti pakkotoimiin ryhtymistä. Tällaisia toimenpiteitä ovat mm. uhkasakon asettaminen ja asian ilmoittaminen poliisille esitutkinnan suorittamista varten. Saunalautalle ei ole kaavassa merkittyä paikkaa kyseisellä ranta-alueella, eikä Puumalan kunnalta, kiinteistön 623-427-3-7 maanomistajalta, ole saatu lupaa rakentaa saunalauttaa ranta-alueelle. Saunalautan sijoittamiselle ei ole saatu vesialueen omistajan lupaa. Saunalautan voi sijoittaa Pistohiekan LV-alueelle, kunhan sille on saatu kunnalta lupa tai varattu laituripaikka.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Rakennelman omistajan tulee poistaa saunalautta Kohtirannan kiinteistön edustalta 20.5.2025 mennessä. Ellei rakennelman omistaja vapaaehtoisesti poista kyseistä rakennelmaa vesialueelta, Puumalan tekninen lautakunta harkitsee maankäyttö- ja rakennuslain 182 §:n mukaisesti pakkotoimiin ryhtymistä.

### **Päätös**

Keskustelun jälkeen tekninen lautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Pistocamp Oy:tä kehoitetaan hakemaan lautan sijoittamiselle lupaa 15.5.2025 mennessä.

### **Tiedoksi**

Pistocamp Oy

## § 6

### Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen

PuuDno-2025-40

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Hämäläinen

timo.hamalainen@puumala.fi

ympäristösihteeri

#### Liitteet

1 § 6 Liite 1 Puumalan ympäristönsuojelumääräykset 2025.pdf

2 § 6 Liite 2 Puumalan ympäristönsuojelumääräysten perustelut.pdf

Ympäristönsuojelumääräysten antamisesta on säädetty ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 § ja 203 §:ssä. 202 §:n 1 momentin mukaan kunta voi antaa tämän lain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Kuntana on tässä tapauksessa pidettävä ylintä päätöksentekovaltaa kunnassa käytävää toimielintä, ellei hallintosäännöllä ole toisin säädetty. Puumalan kunnassa ympäristönsuojelumääräyksiä antamisesta ei ole annettu tarkempia säännöksiä.

202 §:n 2 momentissa määritellään kohteet, joista ei saa antaa kunnan määräyksiä. Näitä ovat:

- luvanvaraiset, ilmoituksenvaraiset tai rekisteröitävät toiminnot
- 31 §:ssä tarkoitettu koeluonteinen toiminta
- 120 §:ssä tarkoitettu poikkeuksellinen tilanne
- 136 §:n 1 momentissa tarkoitettu pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskeva ilmoitusmenettely
- puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toiminta.

202.3 §:ssä mukaan määräykset voivat koskea

- toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia
- erityisen häiritsevän tilapäisen melun tai tärinän torjuntaa
- toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella
- sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön erityisen pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jäteveden johtaminen maahan, vesistöön taikka ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon
- sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan
- valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista

- vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia

203 §:ssä säädetään menettelystä annettaessa ympäristönsuojelumääräyksiä. Ennen niiden antamista kunnan on varattava asianomaiselle valtion valvontaviranomaiselle sekä tarvittaessa muille viranomaisille tilaisuus lausunnon antamiseen. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta asian käsittelyssä säädetään hallintolain 41 §:ssä. Asian valmistelusta on myös tiedotettava kunnan tietoverkkosivulla.

Kunnan on tiedotettava ympäristönsuojelumääräyksistä yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan. Määräykset on oltava saatavilla kunnan tietoverkkosivulla. Ne on lisäksi toimitettava tiedoksi asianomaiselle valtion valvontaviranomaiselle ja valtion ympäristölupaviranomaiselle.

Asiaa koskevan erityissääntelyn puuttuessa noudatetaan menettelyssä hallintolain (434/2003, HL) säännöksiä. Hallintolain 41 §:n 1 momentin mukaan, jos asian ratkaisulla voi olla huomattava vaikutus muiden kuin asianosaisten elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin, viranomaisen tulee varata näille henkilöille mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

2 momentin mukaan asian vireilläolosta ja vaikuttamismahdollisuuksien käyttämisestä on ilmoitettava asian merkityksen ja laajuuden kannalta sopivalla tavalla. Pykälää on tulkittava Århusin sopimuksen (SopS 122/2004) valossa, jonka tarkoituksena on turvata yleisön mahdollisuus vaikuttaa omaa elinympäristöä koskevaan päätöksentekoon, joskaan se ei tule suoraan sovellettavaksi. Samaa osallistumis- ja vaikuttamisperiaatetta ilmentää perustuslain (731/1999) 20.2 §, jonka mukaan julkisen vallan on pyrittävä turvaamaan jokaiselle oikeus terveelliseen ympäristöön sekä mahdollisuus vaikuttaa elinympäristöään koskevaan päätöksentekoon.

Osallistuminen ja vaikuttaminen

Ympäristönsuojelumääräykset ovat kunnille vapaaehtoinen sääntelymekanismi ympäristön pilaantumisen hallitsemiseksi ja rajoittamiseksi. Ympäristösihteeri on laatinut alustavan luonnoksen ympäristönsuojelumääräyksistä, joissa on otettu huomioon naapurikuntien suojelumääräykset, kunnan jätehuoltomääräykset sekä vireillä oleva rakennusjärjestyksen luonnos. Huomioon ottamisella pyritään ehkäisemään ristiriitaisuuksia ja päällekkäisyyksiä kunnallisessa sääntelyssä.

Luonnos annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella. Luonnoksen on tässä vaiheessa tarkoitus toimia keskustelun avauksena ja runkona päätöksentekijöille sekä kuntalaisille, ja josta voi antaa vapaasti parannus- ja muutosehdotuksia. Keväällä järjestetään kuntalain (410/2015) 22 §:n (175/2019) mukainen kuulemistilaisuus ympäristönsuojelumääräyksistä ja rakennusjärjestyksestä, jossa on mahdollista esittää kysymyksiä ja mielipiteitä. Tämän jälkeen luonnoksesta pyydetään vielä lausunnot ennen päätöksentekomenettelyä.

Ympäristönsuojelumääräysten luonnos on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee luonnoksen tiedoksi ja asettaa sen julkisesti nähtäville 7.3.2025 saakka kommentointia varten.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 7

**Teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelma v.2025**

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:  
Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 Tekninen toimiala TA 2025.pdf

Valtuusto on hyväksynyt kokouksessaan 16.12.2024 § 37 vuoden 2025 talousarvion. Teknisen toimialan määrärahat (ulkoiset ja sisäiset) ovat vastuualueittaan seuraavat

Tekninen lautakunta	Tuotot	10 000
	Kulut	-169 263
	Toimintakate	-159 263
Yhdyskuntapalvelut	Tuotot	568 004
	Kulut	-1 142 576
	Toimintakate	-574 572
Pelastuspalvelut	Tuotot	7 725
	Kulut	-16 570
	Toimintakate	-8 845
Kiinteistöpalvelut	Tuotot	1 931 476
	Kulut	-1 574 476
	Toimintakate	357 000
Ympäristövalvonta	Tuotot	89 700
	Kulut	-231 798
	Toimintakate	-142 098
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tuotot	120 000
	Kulut	-71 037
	Toimintakate	48 963
Asumispalvelut	Tuotot	394 482
	Kulut	-337 779
	Toimintakate	56 703

---

Tekninen toimiala yhteensä	Tuotot	3 174 387
	Kulut	-3 567 499
	Toimintakate	-393 112

Puumalan kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta hyväksyy talousarvion perustuvan käyttösuunnitelman. Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan teknisen lautakunnan tulee hyväksyä talousarvion käyttösuunnitelma talousarvion täytäntöönpanoa varten.

Teknisen toimialan vuoden 2025 talousarvion käyttösuunnitelma on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025 liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talousspalvelut



---

**§ 8**

**Hurissalon kyläyhdistys ry:n ja Puumalan kunnan yhteistyösopimus Kivisalmen venesataman huoltamisesta kaudella 2025**

PuuDno-2024-217

Valmistelija / lisätiedot:  
Niina Kuuva  
niina.kuuva@puumala.fi  
kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 § 8 Liite 1 Sopimus Kivisalmen laituri- ja paikoitusalueen kunnossapidosta 2025.pdf

Puumalan saaristoreitillä toimii yhteysalus Norppa II, joka liikennöi Lintusalon ja Hurissalon Kivisalmen välillä. Hurissalon Kivisalmissa on vuonna 2023 uusittu laituri ja wc. Paikoitusalue on vuokrattu yksityiseltä maanomistajalta.

Kunnalla on ollut vuosina 2023 ja 2024 Hurissalon kyläyhdistys ry:n kanssa yhteistyösopimus alueen huoltamisesta. Yhteistyösopimuksen mukaisesti kyläyhdistys vastaa paikoitusalueen siisteydestä ja roskien keruusta sekä rannan siisteydestä. Kyläyhdistys huolehtii wc:n siisteydestä. Vastuunjaosta on sovittu tarkemmin liitteessä olevassa yhteistyösopimuksessa.

Korvauksena kunta on maksanut Hurissalon kyläyhdistys ry:lle 1 700 e/vuosi yhteistyösopimuksen mukaisista toimenpiteistä.

Kyläyhdistyksen kanssa on neuvoteltu sopimuksen jatkamisesta kaudella 2025. Yhteistyösopimus on liitteessä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Puumalan kunnan ja Hurissalon kyläyhdistyksen välisen yhteistyösopimuksen vuodelle 2025 liitteen mukaisesti. Kustannus kohdennetaan kustannuspaikalle 8129 / 4740.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hurissalon kyläyhdistys ry, taloushallinto

**§ 9**

**Teknisten palvelujen sisäisen valvonnan raportti vuodelta 2024**

Salassa pidettävä, (JulkL 24 § 15. kohta)

**§ 10**

**Teknisen toimialan sisäisen valvonnan suunnitelma vuodelle 2025**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

## § 11

### Teknisen toimialan laskujen hyväksymisoikeudet vuodelle 2025

PuuDno-2024-201

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen  
mari.lappalainen@puumala.fi  
toimistos sihteeri

Vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2024-2026 taloussuunnitelman mukaan hallintokuntien on vuosittain nimettävä, ketkä henkilöt ovat oikeutettuja hyväksymään niiden laskuja ja muita menotositteita. Hyväksyjien tulee olla esimiesasemassa.

Laskun ja menotositteen hyväksyjä vastaa laskun oikeellisuudesta sekä siitä, että laskun maksamiselle on olemassa tarvittavat määrärahat. Laskun asiataarkastajan tehtävänä on tarkastaa, että laskua vastaava palvelu tai tavara on toimitettu. Laskujen ripeä käsittely tulee turvata myös loma-aikoina. Asiatarkastajan tulee huolehtia, että lasku kohdennetaan oikealle kustannuspaikalle, tilille ja palveluluokalle. Lisäksi laskun hyväksyjällä on on vastuu varmistaa se, että lasku on kohdennettu oikein.

Hyväksyjänä ei voi olla henkilö, joka asiataarkastaa laskun. Alainen ei voi hyväksyä esimiehensä laskuja eikä kukaan omia laskujaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen toimialan laskujen ja menotositteiden hyväksyjät vuodelle 2024 seuraavasti:

Vastuualue	Hyväksyjät
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Yhdyskuntapalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Pelastuspalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Kiinteistöpalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta. Kiinteistöjen lämpö-, sähkö- ja vesilaskujen osalta työnjohtaja Keijo Montonen, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Ympäristövalvonta	Rakennustarkastaja Heikki Virta, hänen poissa ollessa tekninen johtaja Kimmo Hagman.
Kaavoitus- ja tonttipalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.
Asumispalvelut	Tekninen johtaja Kimmo Hagman, hänen poissa ollessa rakennustarkastaja Heikki Virta.

Edellä olevan lisäksi tekninen johtaja Kimmo Hagmanilla on oikeus hyväksyä kaikki teknisen toimialan laskut. Vastaava oikeus on teknisen johtajan poissa ollessa kunnanjohtaja Niina Kuuvalla, joka myös hyväksyy teknisen johtajan Kimmo Hagmanin laskut.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talouspalvelut

## § 12

### **Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

Teknisen toimialan viranhaltijapäätökset ajalta 21.11.2024-28.1.2025.

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 10 Tikkatien kalusteiden hankinta 27.12.2024

§ 1 Koskenseläntien valaistus 8.1.2025

Yleinen päätös:

§ 1 Harkinnanvarainen tieavustus / Kuhalahdentie 7.1.2025

§ 2 Harkinnanvarainen tieavustus / Läpikivenniementie 20.1.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei se käytä viranhaltijapäätöksiin kuntalain 92§:n mukaista otto-oikeutta.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 13**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

1. Hankintakalenteri 2025

2. Kohdekohtaisen sisäilmatyöryhmän perustaminen

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

**Päätös**

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

**§ 14**

**LISÄPYKÄLÄ: Nuorisovaltuuston edustajien läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa 2025**

PuuDno-2021-243

Valmistelija / lisätiedot:

Mari Lappalainen

mari.lappalainen@puumala.fi

toimistos sihteeri

Puumalan kunnan hallintosäännön 107 §:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa, ei kuitenkaan silloin, kun käsiteltävänä on salassa pidettäviä asioita.

Tekninen lautakunta päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Puumalan kunnan nuorisovaltuusto päätti kokouksessaan 10.1.2025 § 4 valita puheenjohtajakseen Niko Luukkosen ja nimesivät § 5 teknisen lautakunnan edustajiksi Veikka Valtosen ja varalle Akseli Halosen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että vuonna 2025 nuorisovaltuuston puheenjohtajan Niko Luukkosen lisäksi myös nuorisovaltuuston tekniseen lautakuntaan nimeämällä kahdella muulla edustajalla, Veikka Valtosella tai Akseli Halosella, on läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa salassa pidettäviä asioita lukuun ottamatta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 15

**LISÄPYKÄLÄ: Järvi-Saimaan palveluiden ja Puumalan kunnan välinen palvelusopimus 2025**

PuuDno-2024-217

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

- 1 § 15 Liite 1 2025 Liite 1 Puumala hinnat 02012025.pdf
- 2 § 15 Liite 2 00 Palvelusopimus Puumala.pdf
- 3 § 15 Liite 3 Hankintasopimus Puumala 2025 Liite 3 ateriapalvelut.pdf
- 4 § 15 Liite 4 Puhtauspalvelut Puumala 2025 liite 4.pdf
- 5 § 15 Liite 5 Hankintasopimus Puumala 2025 Liite 5 ateriakuljetuspalvelut.pdf
- 6 § 15 Liite 6 Hankintasopimus Puumala 2025 liite 6 kaavoitus.pdf
- 7 § 15 Liite 7 Hankintasopimus Puumala 2025 liite 7 tuntiveloitushinnat.pdf
- 8 § 15 Liite 8 Hankintasopimus Puumala 2025 liite 8 kapasiteetin sopeuttaminen poikkeustilanteessa.pdf
- 9 § 15 Liite 9 Palvelusopimus Puumala 2025 99 sopimusmuutokset.pdf

**Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n ja Puumalan kunnan välinen palvelusopimus 2025**

Puumalan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 31.10.2022 § 48, että Puumalan kunnasta tulee 1.1.2023 Järvi-Saimaan Palvelut Oy:n osakas ja että kunta ostaa vuoden 2023 alusta alkaen ruoka- ja puhtaanapitopalvelut Järvi-Saimaan Palvelut Oy:ltä (JSP).

Kunta ostaa JSP:ltä päiväkodin ja koulun ateriasuoritteet ja omien kiinteistöjen puhtauspalvelut. Etelä-Savon hyvinvointialue puolestaan ostaa JSP:ltä sosiaali- ja terveyspalveluiden ateriat ja sote-kiinteistöjen puhtauspalvelut. Ruoanvalmistus tapahtuu kaikille aterioille osalta keskuskeittiöllä, jossa JSP on kunnan vuokralaisena vuoden 2023 alusta alkaen.

Palvelusta maksettavat hinnat ovat voimassa kauden kerrallaan ja tulevan kauden hinnoitteluperiaatteet sovitaan syksyisin talousarviovalmistelujen yhteydessä.

Vuoden 2025 sopimushinnat on avattu liitteessä 1. Puhtauspalveluiden kustannus vuonna 2024 olisi 20 417 e / kk ja ateriapalveluiden kustannus 20 432 e/ kk eli yhteensä 491 280 e / vuosi (alv 0 %). Vuoteen 2024 verrattuna puhtauspalveluiden hinnat nousevat 1,2 prosenttia ja ateriapalvelujen hinnat 3,2 prosenttia.

Puumalan kunta ostaa vuoden 2025 aikana JSP:lta myös kaavapalveluita 35 000 euron (alv 0%) arvosta. Ne painottuvat asemakaavojen ja niihin liittyvien selvitysten laadintaan. Taajama-alueen asemakaavan päivitys on käynnissä pohjoisten teollisuusalueiden osalla. Keväällä 2025 taajaman kaavapäivitys aloitetaan kantatie 62:n itäpuolella ja myöhemmin syksyllä 2025 satama/ydinkeskusta-alueella.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä palvelusopimuksen liitteiden mukaisesti ja oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talouspalvelut, Järvi-Saimaan Palvelut Oy

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §6, §7, §10, §11, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## **Oikaisuvaatimus**

§4, §5, §8, §14, §15

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00